

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW
W PRZEDSZKOLU NR 10 W MIKOŁOWIE.

Wprowadzono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023, poz.900)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Za funkcjonowanie zgodnie z przepisami kuchni przedszkolnej, prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Dzieci spożywają posiłki przygotowane przez pracowników kuchni przedszkolnej w salach przyporządkowanych każdej grupie.
3. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie 10 – dniowym. Ich treść ustala intendent w porozumieniu z kucharką, w oparciu o Kalkulator Żywieniowy 1.0. Jadłospisy zatwierdza dyrektor.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis zamieszczone są na gazetce przedszkolnej w szatni oraz na stronie internetowej przedszkola.
8. Przedszkole uwzględnia specjalne potrzeby żywieniowe dzieci w miarę swoich możliwości organizacyjnych.
9. W przypadku konieczności zastosowania u dziecka żywienia innego niż żywienie zbiorowe, rodzice zobowiązani są do przedłożenia do wglądu stosownego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego w/w potrzeby (np. alergie pokarmowe, choroba wymagająca indywidualnej diety)

§ 2.

Uprawnienia do korzystania z posiłków.

Do korzystania z posiłków przygotowywanych w przedszkolu uprawnieni są:

- dzieci uczęszczające do przedszkola
- pracownicy zatrudnieni w przedszkolu

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. W przedszkolu wydawane są trzy posiłki:
 - śniadanie i drugie śniadanie
 - obiad
 - podwieczorek
2. Dzienny koszt wyżywienia ustala się w oparciu o kalkulację kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.
3. Dzieci przedszkolne korzystające z posiłków pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania tzw. wsad do kotła
4. W przedszkolu nr 4 obowiązują następujące wysokości opłat dla dzieci, za posiłki przygotowane w kuchni przedszkolnej:
 - 1) koszt śniadania i II śniadania – 2,5 zł,
 - 2) koszt obiadu – 7 zł.
 - 3) koszt podwieczorka – 1,5 zł.
5. Wysokość opłaty za posiłki w przedszkolu określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
6. Pracownicy przedszkola korzystający z posiłków przygotowywanych w przedszkolu, za zgodą dyrektora, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów, wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania kuchni.
7. Pracownicy korzystający z posiłków są zobowiązani najpóźniej dzień przed planowanym zakupem poinformować o tym fakcie kucharkę i intendenta.
8. Koszt posiłków dla pracowników wylicza się zgodnie z zapisami §3, pkt. 6 i wynosi:
 - śniadanie - 5,64 zł.
 - obiad - 13,27 zł.
 - podwieczorek - 3,07 zł.

9. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu rodziców dzieci oraz pracowników korzystających z możliwości kupienia posiłków z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, za pomocą ogłoszenia.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Za posiłki rodzice/prawni opiekunowie uiszczają opłatę „z dołu”, na podstawie informacji otrzymanej w dzienniku Librus, na konto przedszkola, w terminie do 15 – go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki, których sposób wyliczenia regulują odrębne przepisy.
3. W przypadku powtarzającego się zalegania z płatnością rodzice będą podlegać windykacji zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług wspólnych w Mikołowie nr 10/2018 z dn. 19.02.2018r.
4. W przypadku powtarzającego się zalegania z płatnością dyrektor zgodnie z zapisem w Statucie może skreślić dziecko z listy przedszkolaków.
5. Skreślenie z listy przedszkolaków nie dotyczy dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Rodzice/prawni opiekunowie na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o zwolnienie w części lub w całości z opłaty mają obowiązek udokumentowania Dyrektorowi przedszkola prawo do zwolnienia z opłat (decyzja z OPS) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy kuchni decyduje dyrektor przedszkola.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin oraz wprowadzane do niego zmiany uzgadniane są z organem prowadzącym przedszkole.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r. i stanowi załącznik do Zarządzenia nr 09/2023 Dyrektora Przedszkola nr 10 w Mikołowie.
5. Traci moc Regulamin z dn. 01.09.2021 r.